



1.	Name of Project : Project no. :	عنوان المشروع: رقم المشروع:
2.	Name of Project Coordinator at YU: Faculty and Department:	اسم الباحث الرئيس/ منسق المشروع: الكلية/ القسم:
3.	Amount of funding requested for expenditure:	المبلغ المطلوب صرفه:
4.	Sub-account to be debited (please tick the one that applies): ◇ Personnel/Staff/Assistants ◇ Travel ◇ Equipment ◇ Conferences/Workshops	◇ Printing & Publishing ◇ Administration ◇ Overheads ◇ Consumables & Chemicals ◇ Others (please specify)
5.	Purpose of expenditure:	ميررات الصرف/ الشراء: (**)
Date of Request: Signature of Project Coordinator:		التاريخ: التوقيع:

For Official Use :	للاستعمال الرسمي:
FPMU Director :	مطالعات إدارة المشاريع الخارجية:
Date:	التاريخ:
رئيس مجلس إدارة المشاريع الخارجية	

* يرفق طلب لوزم بالمواد المطلوب شرائها مع هذا النموذج.
** في حالة طلب صرف مكافآت باحثين ومساعد بحث يذكر اسم الباحث/مساعد البحث، رقم العامل إن وجد، الفترة الزمنية وتواريخها، المهام التي قام بها أثناء ذلك.
* يعبأ نموذج منفصل لكل من الباحث الرئيس والباحث المشارك ومساعد البحث.